

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУЧЕССКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМ. В.Ф. МИХАЛЬКОВА**

Принято
На заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Луческая ОШ
им. В.Ф. Михалькова
Н.П. Исаева
Приказ № 52-б от 28.08.2020 г

Согласовано Попечительский
совет
Протокол №1 от 28.08.2020

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Луческая основная школа им. В.Ф. Михалькова, реализующая программы начального общего, основного образования и расположенная на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179 – 20.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы.

2.1. Способы организации питания

2.1.1. школа предоставляет питание обучающимся на базе школьного буфета – раздаточного. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства. Содержания и организации учебно – воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника – по пятницу включительно 1 – 9 классы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409 – 08и СП 2.3.6.1079 – 01, МР 2.4.0179 – 20 заключен договор с МБОУ СШ №1 имени А. Твардовского (закупка продуктов питания, прием продуктов, хранение продуктов, приготовление пищи, мойка посуды, доставка питания)

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся
- технологические карты кулинарных блюд (столовая МБОУ СШ №1 г. Починок имени . А. Твардовского)
- примерное десяти дневное меню (столовая МБОУ СШ №1 г. Починок имени . А. Твардовского)
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции (столовая МБОУ СШ №1 г. Починок имени . А. Твардовского)
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (столовая МБОУ СШ №1 г. Починок имени . А. Твардовского)
- договора на поставку продуктов питания (столовая МБОУ СШ №1 г. Починок имени . А. Твардовского)

- журнал санитарно – технического состояния и содержания помещений пищеблока (столовая МБОУ СШ №1 г. Починок имени . А. Твардовского)

- ведомость контроля за питанием.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежегодного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставления горячего питания

3.1.1 Всем обучающимся предоставляется одноразовое питание – завтрак.

3.1.2. Прием пищи осуществляется с обучающимися с 09. 40 – 10.00.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по классам, по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственной по питанию и уточняется накануне не позднее 9 часов утра..

3.1.4. Примерное 10- дневное меню разрабатывает МБОУ СШ №1 г.

Починок. Директор школы МБОУ СШ №1 г. Починок согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует.

3.1.5. Ежедневно меню вывешивается на информационном стенде школы.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет
- средств областного бюджета, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей на питание детей (далее – родительская плата)

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

4.2. Организация питания за счет средств областного бюджета.

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Распоряжением Главы муниципального района «Починковский район» Смоленской области.

4.2.3. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, и иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся.

4.3. Организация за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного в срок до начала текущего года.

4.3.2. Директор школы на основании заявления родителей (законных представителей) заключает в течении трех дней договор с родителями обучающихся и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств с родителей (законных представителей).

4.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и на 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует.

4.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости.

4.3.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции. Оплата производится в отделении банка по указанным реквизитам.

4.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно.

4.3.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Бесплатное питание (горячие завтраки) обучающимся 1-4 классов, 5-9 классов из числа детей малоимущих семей, предоставляется муниципальной общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего образования, не более 175 дней в учебном году каждому обучающемуся.

5.2. Образовательная организация, реализующая программы начального общего, основного общего образования, осуществляет учет обучающихся из малоимущих семей, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки и формирует сводные списки обучающихся из малоимущих семей, которым в течение месяца была предоставлена дополнительная мера социальной поддержки.

5.3. Школа организует питание обучающихся на основании договора на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МБОУ Луческая ОШ им. В.Ф. Михалькова с МБОУ СШ №1 им. А. Твардовского.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией обеспечения питанием, работой столовых муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и качеством приготовления пищи осуществляется Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области в Починковском, Глинковском, Ельнинском, Монастырщинском, Хиславичском районах, Отделом образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2 Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно – гигиенических требований возлагается на директора школы, повара.

7. Документация

Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы:

«Положение об организации питания»

«Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся»

Приказ директора школы, регламентирующий организацию питания обучающихся с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля.

Табель учета посещаемости.

Справки, акты, аналитические материалы по вопросам питания.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания. Несут ответственность за вред, причинный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств. Лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами.